

SYLLABUS

Domaine : Sciences Économiques, de Gestion et Commerciales.

Filière :

Spécialité : Management de la chaîne logistique

Semestre : 01

Année universitaire : 2025/2026

Identification de la

Intitulé : Sourcing, Achats et approvisionnements

Unité d'enseignement : Fondamentale

Nombre de Crédits : 04

Coefficient : 02

Volume horaire hebdomadaire total :

- Cours (nombre d'heures par semaine) : 1h30m
- Travaux dirigés (nombre d'heures par semaine) : 1h30m
- Travail personnel (nombre d'heures par semaine) :

Responsable de la matière

Nom, Prénom, Grade : Yakoubi bochra, Maître assistante A.

Localisation du bureau (Bloc, Bureau) : Bureau 80, 3eme étage.

Email : yakoubimanagement@gmail.com

Tel (Optionnel) : 079

Horaire du cours et lieu du cours : cours en présentiel, à l'école des hautes études commerciales.

Description de la matière

Prérequis : Connaissances préalables en Management et techniques de gestion .

Objectif général du la matière d'enseignement : Ce cours aura un triple objectif : définir l'importance stratégique des processus achats au sein des organisations et perspectives d'évolution ; initier l'apprenant au management des opérations et optimisation de la fonction approvisionnement

et enfin, de présenter les principaux éléments de diagnostic et d'élaboration de la politique d'approvisionnement.

Objectifs d'apprentissage : Développer un esprit critique sur les décisions stratégiques de la fonction achats (sélection des fournisseurs, gestion de stock), et apprendre à analyser les données collectées.

Contenu de la matière



Le module achat, sourcing fournisseur, et approvisionnement, est composé de trois principales chapitres.

Le premier chapitre s'intéresse à la fonction achat, son importance au sein de l'entreprise, son évolution au fil du temps, sa mission, son rôle dans la création de la valeur ajoutée pour la firme. Le chapitre traite aussi les objectifs achats, comment sont fixés ? La stratégie achat, et sa mise en place.

À la fin de ce chapitre nous aborderons la performance achat et le tableau de bord achat. Il est à noter que la notion du client interne est présente lors de la détermination des besoins internes.

Le deuxième chapitre abordera le processus achat, et le sujet des fournisseurs, nous étudierons principalement comment déterminer le marché fournisseur opportun pour l'entreprise sur le plan national et international. Pour ce faire nous étudierons les cinq forces de M. Porter, nous mettrons la lumière sur les critères de sélection des fournisseurs (une série d'exercices est distribuée), et à travers les appels d'offre et l'analyse de cahier de charge. Dans cette partie nous traitons de la négociation commerciale dans le but de montrer aux étudiants les meilleures pratiques pour convaincre le fournisseur. Les risques fournisseurs est une partie très importante de ce chapitre, nous expliquerons tous les risques fournisseurs avec des exemples réels. A la fin de ce chapitre nous

aborderons les matrices achats telles que la matrice de Kraljic, et la matrice des contraintes.

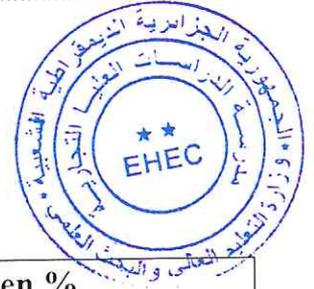
Le troisième chapitre s'intéresse à l'approvisionnement et la gestion des stocks. L'étudiant doit comprendre que les stocks et l'approvisionnement constituent des coûts importants pour la fonction achat, d'où l'importance d'assurer une bonne gestion afin de réduire les dépenses. Plusieurs

méthodes de gestion de stock sont étudiées : Zéro stock, Le juste à temps (JAT), FIFO, et LIFO. Le

calcul des coûts de stock tels que : le coût d'achat, le coût de passation de commande, le coût de possession, le coût de rupture. (des exercices). Pour l'approvisionnement nous intéresserons à la logistique amont nous étudierons le processus d'acheminement de la marchandise depuis le fournisseur jusqu'à son arrivée aux dépôts de l'entreprise, ainsi que les coûts supportés par l'entreprise, nous illustrons notre cours avec des cas réels.

.....
.....
.....

Inclure le contenu sur une autre page, si nécessaire



Modalités d'évaluation

Nature du contrôle	Pondération en %
Examen	60%
Micro – interrogation	
Travaux dirigés	40%
Travaux pratiques	
Projet personnel	
Travaux en groupe	
Sorties sur terrains	
Assiduité (Présence /Absence)	
Autres (à préciser)	
Total	

Références & Bibliographie

<i>Textbook (Référence principale) :</i>		
Titre de l'ouvrage	Auteur	Éditeur et année d'édition
Management industriel et logistique	BAGLIN et autres	5ème édition, Economica, Paris, 2007.
<i>Les références de soutien si elles existent :</i>		
Titre de l'ouvrage (1)	Auteur	Éditeur et année d'édition
Politique d'achat et gestion des approvisionnements	O. Bruel	Dunod, Paris, 2008.
Titre de l'ouvrage (2)	Auteur	Éditeur et année d'édition

Gestion de l'approvisionnement et des stocks	P. Fournie	Gaetan Morin, Paris, 2009.
--	------------	----------------------------

Planning du déroulement du cours



Semaine	Titre du Cours	Date
1ere Semaine	-Introduction -Organisation des Achats -Processus type d'un acte d'achat	
2eme Semaine	-Stratégie et politique achats. -Pilotage de la performance des achats.	
3eme Semaine	Structure et organisation de la fonction achats. Pilotage de la performance des achats.	
4eme Semaine	-Analyse du marché fournisseurs.	
5 eme Semaine	-Evaluation et homologation des Fournisseurs. -Le sourcing international.	
6 eme Semaine	-Le processus de sélection des fournisseurs. -Principaux critères de selection.	
7 eme Semaine	-L'analyse multicritère.	
8 eme Semaine	-Marketing achats opérationnel et stratégique	

9 eme Semaine	-Analyse des besoins/ redaction d'un cahier de charges.	
10 eme Semaine	-Analyse fonctionnelle /analyse de la valeur. -Structure des coûts.	
11 eme Semaine	-Droits des contrats ,gestion des contrats -Les contrats internationaux	
12eme Semaine	-Le cadre réglementaire de l'achat public	
	Examen de fin de semestre	
	Examen de rattrapage	



N°	Nom et Prénom (etudiant)	Signature
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

10		
11		
12		
13		
14		
15		

