



SYLLABUS

Domaine : Sciences Économiques, de Gestion et Commerciales.

Filière : Sciences Commerciales.

Spécialité : Tronc Commun Master.

Semestre : 01

Année universitaire : 2025/2026

Identification de la matière d'enseignement

Intitulé : Gestion des Ressources Humaines

Unité d'enseignement : Fondamentale

Nombre de Crédits : 02

Coefficient : 01

Volume horaire hebdomadaire total :

- Cours (nombre d'heures par semaine) :
- Travaux dirigés (nombre d'heures par semaine) : 1h30
- Travail personnel (nombre d'heures par semaine) : 1h30

Responsable de la matière d'enseignement

Nom, Prénom, Grade : Pr BOUCHA Nesrine

Localisation du bureau (Bloc, Bureau) : 1^{er} étage / N°34

Email : nesrine.boucha@hotmail.com

Tel (Optionnel) : 0661997537

Horaire du cours et lieu du cours : Lundi / salle

Description de la matière d'enseignement

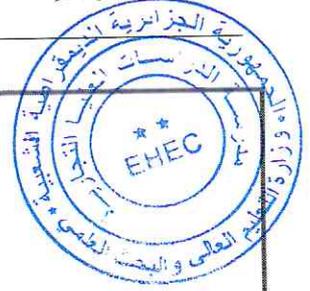
Prérequis : Notions de base en Management

Objectif général du la matière d'enseignement : Comprendre les fondamentaux de la gestion des ressources humaines.

Objectifs d'apprentissage :

- Identifier les principaux leviers de la gestion du personnel et des relations de travail.
- Développer une approche stratégique des pratiques RH.
- Poser les bases de la gestion des compétences en entreprise.

Contenu de la matière d'enseignement



1. **Introduction à la gestion des ressources humaines**
 - Définition et enjeux de la GRH
 - Évolution historique de la fonction RH
 - Rôle stratégique des RH dans l'entreprise
2. **Recrutement et sélection des talents**
 - Processus de recrutement et outils de sélection
 - Marque employeur et attractivité
 - Entretien d'embauche et prise de décision
3. **Gestion administrative du personnel**
 - Droit du travail et obligations légales
 - Contrats de travail et gestion des absences
 - Gestion de la paie et administration du personnel
4. **Relations sociales et dialogue social**
 - Instances représentatives du personnel
 - Négociation collective et gestion des conflits
 - Politique sociale et climat organisationnel
5. **Performance et gestion des carrières**
 - Évaluation des performances et feedback
 - Gestion des hauts potentiels et plans de succession
 - Accompagnement et mobilité interne
6. **Rémunération et avantages sociaux**
 - Systèmes de rémunération et politiques salariales
 - Primes, bonus et autres incitations financières
 - Avantages sociaux et bien-être des employés
7. **Digitalisation et transformation des pratiques RH**
 - Outils numériques et logiciels RH
 - Intelligence artificielle et automatisation des processus RH
 - Impact de la digitalisation sur la gestion des talents
8. **Introduction à la gestion des compétences et à la formation**
 - Stratégies de développement des compétences
 - Plans de formation et dispositifs de montée en compétences
 - Évaluation de l'impact des formations



Nature du contrôle	Pondération en %
Examen	60%
Micro – interrogation	10%
Travaux dirigés	10%
Projet personnel	10%
Assiduité (Présence /Absence)	10%
Total	100%

Références & Bibliographie

Textbook (Référence principale) :

Titre de l'ouvrage	Auteur	Éditeur et année d'édition
Human Resource Management	Dessler, G.	2017

Les références de soutien si elles existent :

Titre de l'ouvrage (1)	Auteur	Éditeur et année d'édition
HR Transformation: Building Human Resources from the Outside In	Ulrich, D.	2019
Titre de l'ouvrage (2)	Auteurs	Éditeur et année d'édition
Gestion des ressources humaines	Martory, B., & Crozet, D.	2020



Planning du déroulement du cours

Semaine	Titre du Cours	Date
1ère Semaine	Introduction à la gestion des ressources humaines	
2ème Semaine	Recrutement et sélection des talents	
3ème Semaine	Gestion administrative du personnel	
4 ème Semaine	Relations sociales et dialogue social	
5ème semaine	Performance et gestion des carrières	
6ème semaine	Rémunération et avantages sociaux	
7ème semaine	Test	
8ème semaine	Digitalisation et transformation des pratiques RH	
9ème semaine	Introduction à la gestion des compétences et à la formation	
10ème semaine	Etudes de cas	
11ème semaine	Examen de fin de semestre	
12ème semaine	Examen de rattrapage	

N°	Nom et Prénom (etudiant)	Signature
1		
2		
3		
4		
5		



6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		